

**商學院**  
**提交碩士論文初稿所需文件清單**

序號	文件	備註
1	論文  ★ <a href="#">加水印指引</a>  ★ <a href="#">WeMUST 線上提交論文指引</a>	<p>論文包含封面、摘要、Abstract、目錄、圖目錄、表目錄、正文部分、參考文獻、附錄、致謝、個人簡歷。(論文寫作格式樣本：<a href="#">中文點擊</a>/<a href="#">英文點擊</a>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 封面格式: <a href="#">扉頁格式</a></li> <li>2. 將<a href="#">學位論文原創性聲明</a>加入論文封面後一頁</li> <li>3. 個人簡歷格式: <a href="#">點擊</a></li> <li>4. 文獻格式指引: <a href="#">APA 格式</a></li> </ol>
2	<a href="#">學位論文原創性聲明</a>	簽名處務必為 <b>親筆</b> 簽署
3	<a href="#">研究生學位申請書</a>	<p>所有資料須為<b>電腦輸入</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 只有工商管理碩士課程有專業，其餘碩士課程並沒有專業，<u>請留空</u></li> <li>2. 需於<b>各頁</b>右下填寫學號、姓名</li> <li>3. 第三頁各項個人資料須填寫並貼上證件照片(底色及尺寸沒要求)</li> <li>4. 第四、五、六頁如沒有可不填寫</li> <li>5. 第七頁須填寫，其中第七頁須學生<b>親筆</b>簽署</li> </ol>
4	<a href="#">學生與導師聯絡紀錄表</a>	“學生/導師簽名”一欄學生及導師都需 <b>親筆</b> 簽署
5	論文查重報告	請參考: <a href="#">論文查重流程</a>
6	<a href="#">論文查重導師說明書</a>	透過系統提交的查重報告將自動生成導師說明書

\*如需更改論文題目，獲導師同意後，於提交論文初稿時，在 WeMUST 系統中輸入最新的題目即可。